



## Compétences devant être acquises à la fin d'une formation adaptée

### Débutant

#### - A1 - Débutant :

- savoir se présenter ou décrire quelqu'un à l'oral et à l'écrit
- comprendre des renseignements simples ou idées principales concrètes
- comprendre et utiliser des expressions courantes
- poser des questions simples

#### - A2 - Faux Débutant

- compétences A1
- pouvoir accéder à des messages relatifs au quotidien et à l'environnement immédiat
- pouvoir communiquer sur des sujets quotidiens et connus
- savoir décrire à l'oral et l'écrit un événement spatio-temporel

### Intermédiaire

#### - B1 - Intermédiaire 1

- compétences A1+A2
- pouvoir communiquer de manière simple et cohérente sur des sujets d'actualité, professionnels et non professionnels
- pouvoir établir une chronologie
- pouvoir faire une interprétation personnelle, un exposé, un discours ...

#### - B2 – Intermédiaire 2

- compétences A1+A2 + B1
- pouvoir comprendre l'essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte ou une discussion complexe ou technique
- pouvoir débattre de ces sujets, justifier ses choix
- avoir de l'aisance et de la spontanéité
- comprendre des natifs et non natifs



## Avancé

### - C1 - Avancé 1

- compétences A1+A2 + B1+ B2
- comprendre des textes longs, techniques ou non
- comprendre l'implicite
- pouvoir s'exprimer de façon claire sur des sujets complexes
- pouvoir suivre tout type de communication

### - C2 – Avancé 2

- compétences A1+A2 + B1+ B2 + C1
- comprendre sans effort
- pouvoir restituer les faits et arguments de tous supports
- expression courante et précise
- avoir accès aux nuances fines de la langue