



# Modalités de

## Inscription et Paiement

(salarié, chef d'entreprise, demandeur d'emploi)

### **Vous allez suivre une formation à l'IFLS**

#### **Modalité d'inscription**

Avant toute inscription, vous devez passer :

- d'un entretien préalable afin de définir vos objectifs, vos problématiques, vos disponibilités et votre personnalité
- un test de langue d'une durée de 1 à 2 heures selon la formule / programme choisi

Établissement de votre devis + votre programme + proposition de planning

Après Bon pour accord :

- Convention de formation (entreprise, OPCO, financeur)
- Signature de subrogation de paiement avec votre OPCO possible
- Élaboration définitive de votre planning
- Convocation entrée de formation

Dans le cadre du CPF :

- Inscription et validation sur moncompteformation
- Élaboration définitive de votre planning
- Convocation entrée de formation

Le 1<sup>er</sup> jour

- Fiche d'inscription
- Règlement intérieur de l'IFLS
- Remise de votre Planning définitif
- Nom de votre professeur
- Attestation d'entrée en formation
- Feuille d'émargement à signer lors de chaque cours

#### **Modalité de paiement**

Paiement à la fin de la formation après remise de :

- Établissement de la facture (facture tous les 2 mois si la formation est supérieure à 3 mois)
- Feuilles d'émargement signées
- Attestation de sortie de formation
- Certificat de fin de formation avec niveau d'entrée et de sortie

Les moyens de paiement acceptés :

- Chèque à l'ordre de l'IFLS
- Virement bancaire

---

# Vous allez passer un examen à l'IFLS

TOEIC / Pippel FLEX / Lilate

## Modalité d'inscription

Délai : 3 à 4 semaines avant la date de l'examen

- Fiche d'inscription
- Paiement du montant de l'examen

## Modalité de paiement

Paiement à l'inscription si non compris dans le montant de la formation

Les moyens de paiement acceptés :

- Chèque à l'ordre de l'IFLS
- Virement bancaire



La certification qualité a été délivrée  
au titre de la catégorie d'action suivante :  
ACTIONS DE FORMATION